

4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3. Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности должна содержать:

1. Титульный лист.

2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности.

3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.

4. Тематическое планирование.

3.4. Обязательным приложением к рабочей программе является календарно-тематическое планирование, представленное в виде таблицы.

3.5. Все структурные элементы рабочей программы должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям к ним.

Требования к структурным элементам рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none">• Полное наименование Школы (в соответствии с лицензией);• название учебного предмета, дисциплины (модуля), курса, для изучения которого написана программа;• указание класса, параллели или уровня общего образования, в которых изучается курс;• уровень изучения предмета – базовый или профильный;• нормативные документы, на основе которых составлено планирование;• учебник;• Ф.И.О. учителя;• Грифы: рассмотрения (с указанием № и даты протокола заседания методического объединения), согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждения (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);• год составления рабочей программы. <p>(Приложение 1)</p>