

2.	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку.	Сентябрь – октябрь	+
3.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно	+
4.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно	+
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	+
6.	Беседы о прочитанном.	Постоянно	+
7.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	+
8.	Изучение и анализ читательских формуляров.	В течение года	+
<b>II</b>	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	По мере поступления	+
2.	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Апрель февраль	+
<b>III</b>	<b>Работа с учащимися</b>		
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно	+
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	1 раз в четверть	+
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно	+
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно	+
<b>IV</b>	<b>Работа с родителями</b>		
1.	Знакомить родителей с анализом чтения их детей	Систем.	+
2.	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления.	Март	+
3.	Обновить тем.полку <i>„Новинки“</i>	Сентябрь	-
<b>V</b>	<b>Справочно-библиографическая работа и информационная работа. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний</b>		
1.	Ведение справочно-библиографического аппарата с учётом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделения справочно-информационных изданий).		+
2.	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	+
3.	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда.	В течение года	+
4.	«Без добрых книг душа черствеет» - обзоры популярных книг «Из золотого фонда библиотеки».	В течение года	+
5.	Организация выставок просмотра новых книг «Новые книги нового века».	По мере поступления	+
6.	Ведение журнала учёта библиографических справок.	В течение года	+
7.	Проведение библиотечных уроков, пропаганда БЗ: «Знакомство с библиотекой» (1кл);	В течение года	+