**ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Название учреждения \_\_МБОУ « Аглобинская СОШ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_368617\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_89288322800\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_aglobi.mkousosh@yandex.ru\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

(полностью) Курбанов Курбан Гаджигюлович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря (зав.библиотекой)- СардароваРамина\_\_Расуловна,БабаеваТамаматАлибековна.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения Печать

**Сведения о библиотеке**

**1. Общие сведения**

1.1. Год основания библиотеки\_1961г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Этаж\_:\_одноэтажный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Общая площадь\_\_16 кв.м.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: ***нет***

1.5. Наличие читального зала:  ***нет***

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда:  ***нет***

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки

1.7.1. Компьютер\_\_\_\_1\_\_\_\_\_\_\_(шт.) CD-ROM\_\_\_\_

1.7.2. Магнитофон\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7.3. Проектор\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7.4. Сканер\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(шт.)

1.7.5. Принтер \_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(шт.)

1.7.6. Телевизор \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (шт.)

1.7.7. Видео магнитофон \_\_\_\_-\_\_\_\_\_(шт.)

1.7.8. Ламинатор \_\_\_-\_\_\_\_\_

1.7.9. Брошюратор \_\_\_\_-\_\_

1.7.10. Другое \_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7.11. Имеется ли в библиотеке доступ к Internet- ***да***

**2. Сведения о кадрах**

- Штат библиотеки

- Образование- высшее библиотечное

- Стаж библиотечной работы-28 лет,16 лет

- Повышение квалификации-2011г.

- Награды: звание «Почетный работник РФ»,Почетные грамоты.

2.1. В каких профессиональных ассоциациях или других объединениях состоите -Ассоциации: « Библиотекари района».\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Являетесь ли Вы постоянным членом педагогического совета Вашего учебного заведения -***да***

2.3. Ведете ли Вы на базе школьной библиотеки какие-либо факультативы, кружки ***- нет***

2.3.1. Если «да» то укажите, какие именно, для каких классов\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. График работы: все дни с 8.00 -16.00 ч.**

Понедельник +

Вторник +

Среда +

Четверг +

Пятница +

Суббота +

Каникулярный период

**4. Сведения о фонде**

4.1. Основной фонд библиотеки (экз.) \_4388\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1.1. Естественные науки (экз., %) \_\_\_\_\_\_\_\_

4.1.2. Прикладные науки (экз., %) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1.3. Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания (экз., %) \_\_\_\_\_\_\_

4.1.4. Художественная литература (экз., %) \_1500\_\_\_\_

4.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно- библиографической классификацией: ***да***

4.3. Учебный фонд библиотеки (экз.)\_2888\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Количество названий выписываемых периодических изданий: «Дагестанская правда,Учительская газета,Дербентские новости»,газета « Профсоюз», «Почемучка,Орленок».Газета «Лезги газет»;журналы: «Самур», «Кард», «Женщина Дагестана» на лезг.языке. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4.1. Для педагогических работников\_\_15\_\_\_\_\_\_\_

4.4.2. Для учащихся \_\_16 экз.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4.3. Библиотековедческих \_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.5. В фонде библиотеки имеется:\_не имеется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов на электронных носителях (CD-ROM, аудио-, видеоматериалы)

**5. Справочно-библиографическая работа**

Формирование информационной культуры учащихся

**6. Массовая работа. Виды массовых мероприятий, применяемых Вами в библиотечной деятельности (кол-во)и перечень. Всего -12.Читательские конференции,выставки книг к каждому мероприятию,конкурсы на лучшего чтеца,конкурсы на лучшее сочинение ,библиотечные уроки ,беседы ,рейды по состоянию учебников,экскурсии в школьную библиотеку.**

**7. Наиболее значимые достижения библиотеки за последний год.**

**Самое значимое достижение – два месяца как добились один компьютер для библиотеки. И оформили библиотеку.**