УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического

 Совета протокол №\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

 Директор школы\_\_\_\_\_\_Курбанов К.Г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА**

**И КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ МКОУ «АГЛАБИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

# Общие положения

1.1. Настоящее положение по разработке и оформлению рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разработано в соответствии со статьей 28 Федерального Закона от 29 декабря 2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с требованиями федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего образования (ФГОС); федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.3. Рабочая программа по учебному предмету является средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов (предусмотренных учебным планом школы для обязательного изучения), факультативных и групповых занятий учащихся, дополнительного образования и на уровне индивидуальных образовательных траекторий учащихся. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам относятся к компетенции образовательного учреждения и реализуются им самостоятельно.

1.4. Рабочая программа по учебному предмету, входящему в учебный план школы, разрабатывается на основе:

* примерной программы учебного предмета, курса, включенной в содержательный раздел основной образовательной программы общего образования;
* примерной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС начального (основного, среднего) общего образования;
* программы (рабочей программы) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету (если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с примерной программой учебного предмета и учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию);
* авторской программы (рабочей программы) учебного предмета к учебнику, включенному в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию.

 1.5. Основными принципами разработки рабочих программ учебных предметов являются:

* преемственность содержания и технологий обучения учащихся по годам и ступеням образования в школе;
* оптимальное распределение учебного материала по годам обучения, обеспечивающее достижение требований федеральных государственных образовательных стандартов на каждой ступени общего образования;
* принципы профильного обучения на ступени старшей школы;
* принцип интегративного подхода к содержанию образования;
* модульного регионального предметного содержания;
* принцип достижения планируемых результатов обучения каждым обучающимся.
	1. Рабочая программа составляется на учебный курс по предмету или на уровень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование.
	2. Рабочая программа учебных предметов, курсов разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с целями и задачами образовательной программы, требованиями федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего образования ФГОС.
	3. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.
	4. Программа (рабочая программа) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету (если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с примерной программой учебного предмета и учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию), выпущенных издательствами, может использоваться без изменений при условии ее соответствия ООП школы и наличия в образовательной организации возможности для выполнения учителем всей практической части, запланированной в рабочей программе.

# Структура и оформление рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы в соответствии с требованиями **ФГОС НОО** должна содержать 8 обязательных пунктов:

* пояснительная записка;
* общая характеристика учебного предмета, курса;
* описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
* описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
* личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
* содержание учебного предмета, курса;
* тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
* описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

Структура рабочей программы в соответствии с требованиями **ФГОС ООО** должна содержать 8 обязательных пунктов:

* пояснительная записка;
* общая характеристика учебного предмета, курса;
* описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
* личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
* содержание учебного предмета, курса;
* тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
* описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
* планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

Структура рабочей программы в соответствии с требованиями **ФГОС** должна содержать 6 обязательных пунктов:

* пояснительная записка;
* общая характеристика учебного предмета, курса;
* описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
* содержание учебного предмета, курса;
* тематическое планирование;
* описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.
	1. Рабочая программа учебного курса, предмета является основой для создания учителем календарно - тематического планирования учебного курса.
	2. Текст рабочей программы набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12 — 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см; поля: верхнее, нижнее — 2 см, правое — 3см, левое — 1,5см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

**Рекомендации по разработке и оформлению отдельных разделов рабочей программы** **Пояснительная записка** конкретизирует:

* нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС, соответствующая Примерная ООП, примерная программа по учебному предмету, авторская программа);
* общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
* роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы (указывается направленность программы на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов освоения конкретного предмета, курса);
* обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательных отношений/компонента образовательной организации.

**Общая характеристика учебного предмета, курса**

В данном разделе необходимо раскрыть роль и значимость предмета с точки зрения целей общего образования (с опорой на концепцию соответствующего ФГОС), современных требований к выпускнику. Показывается преемственность при изучении данного предмета, курса в начальной и основной школе, расставляются акценты в осуществлении связи обучения по предмету с практикой и с актуальными проблемами современности.

**Описание места учебного предмета, курса в учебном плане**

Данный раздел предполагает указание классов, в которых планируется освоение данной рабочей программы и количество часов, выделенных на освоение программы, а также разделение на инвариантную и вариативную (формируемую участниками образовательных отношений/компонента образовательной организации) части. Возможна разбивка общего количества часов по неделям и годам обучения в табличном виде.

**Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса**

В рабочие программы необходимо включать не обобщенные требования к результатам, сформулированные в соответствующем ФГОС, а формулировки результатов из программ разработчиков или авторов УМК, а также примерной ООП соответствующего уровня общего образования.

В данном разделе отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Результаты разбиваются по годам обучения.

**Содержание учебного предмета, курса** включает:

* наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий,
* перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,- направления проектной деятельности обучающихся, - использование резерва учебного времени.

Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с ФГОС индивидуально учителем (автором или коллективом авторов рабочей программы) с учетом используемого УМК, особенностей образовательной программы и специфики обучающихся классов.

**Тематическое планирование** с определением основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий):

* разделы программы;
* темы, входящие в данный раздел;
* основное содержание по темам;
* характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий), универсальные учебные действия, осваиваемые в рамках изучения темы.

Тематическое планирование составляется на один учебный год или на уровень образования. Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.

**Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности:**

* печатные пособия;
* экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);
* технические средства обучения (средства ИКТ);
* цифровые и электронные образовательные ресурсы;
* учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
* натуральные объекты;
* демонстрационные пособия; - музыкальные инструменты;
* натуральный фонд.

**Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса**

В основной образовательной программе основного общего образования школы в пункте «Планируемые результаты освоения ООП» приводятся результаты на конец обучения, т. е. начальной школы это окончание 4-го класса; для основной школы это окончание 9-го класса. Все формулировки в этом пункте, как и в рабочей программе, прописываются по годам

* для базового уровня результатов «выпускник научится»,
* для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться». Система оценки планируемых результатов, выраженная в формах и видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся («хорошо/отлично», рейтинг, портфолио и др.); особенности оценки индивидуального проекта и индивидуальных достижений обучающихся.

# Структура и оформление календарно-тематического планирования

**Составление календарно-тематического планирования в соответствии с требованиями ФГОС**

Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета в строгом соответствии с Положениемо рабочей программе учебного предмета, курса и календарно-тематическом планировании **(Приложение 2).**

Структура КТП включает:

* дату проведения урока по плану и по факту;
* разделы учебной программы по предмету;
* темы уроков; темы контрольных, практических, лабораторных работ;
* количество часов, отведенных на освоение программного материала;
* материально-техническое оснащение;
* основные виды учебной деятельности (универсальные учебные действия, далее – УУД);
* графа «Домашнее задание» может быть включена по усмотрению учителя;

**Составление календарно-тематического планирования в соответствии с требованиями федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего образования.** Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета в строгом соответствии с Положениемо рабочей программе учебного предмета, курса и календарно-тематическом планировании **(Приложение 3).**

Структура КТП включает:

* номер урока;
* содержание (темы уроков; контрольных, практических, лабораторных работ);
* количество часов, отведенных на освоение программного материала;
* дату проведения урока по плану и по факту;
* оборудование урока;
* графа «Домашнее задание» может быть включена по усмотрению учителя.

В случае несоответствия количества уроков в КТП количеству часов в рабочей программе (праздничные дни) темы уроков объединяются фигурной скобкой в графе «план» с указанием причины объединения после таблицы.

Графа «факт» заполняется в случае несоответствия запланированной и фактической даты проведения урока. Корректировка производится путем объединения предыдущих или последующих уроков, а также уроков повторения по усмотрению учителя и отмечается фигурной скобкой.

Графа оборудование заполняется учителем по мере необходимости. В ней указываются мультимедийные, интерактивные средства обучения, раздаточный материал, наглядные пособия (таблицы, схемы, картины) и т.д.

В КТП возможно указывать вид занятия, дополнительную литературу, домашнее задание.

Классный журнал заполняется в соответствии с КТП, однако:

* если формулировка темы слишком объемна, в журнале записывается только основное содержание;
* если тема изучается в продолжение нескольких уроков, то в классном журнале не рекомендуется повторять ее несколько раз. В этом случае в классном журнале записывают фактическое содержание темы.

**Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы и КТП.**

1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиямфедерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего образования (ФКГОС-2004) или ФГОС начального, общего образования. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования, указывается название МО, № протокола и дата, подпись руководителя МО.
2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего образования (ФКГОС -2004) и ФГОС. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР (подпись) Расшифровка подписи. Дата.
3. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

Рецензирование рабочих программ по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательных отношений, осуществляется:

* для программ элективных курсов и курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения- в территориальных методических службах;
* для программ учебных курсов (в том числе обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся) по заявке общеобразовательной организации и рекомендации территориальной методической службы – на предметных кафедрах Краснодарского ИРО.
1. Полный перечень рабочих программ, используемых в образовательной организации в учебном году, утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательной организации (в том числе и ранее утвержденные программы).
2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.
3. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.
4. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.
5. Календарно-тематическое планирование составляется на основе рабочей программы после ее утверждения педагогическим советом и согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
6. С данным положением педагоги и руководящие работники школы знакомятся под роспись (или на педагогическом совете или путем размещения положения на информационный стенд, и возможно др.)

**Приложение 1**

к Положению о рабочей программе

**Структура рабочей программы** **в соответствии с требованиями ФГОС НОО:**

1. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
2. Общая характеристика учебного предмета, курса;
3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
4. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
6. Содержание учебного предмета, курса;
7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
8. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности

**Структура рабочей программы в соответствии с требованиями ФГОС ООО:**

1. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета;
2. Общая характеристика учебного предмета, курса;
3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
5. Содержание учебного предмета, курса;
6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
7. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
8. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

**Структура рабочей программы в соответствии с требованиями ФГОС - 2004:**

1. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета;
2. Общая характеристика учебного предмета, курса;
3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
4. Содержание учебного предмета, курса;
5. Тематическое планирование;
6. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

**Приложение 2** к Положению о рабочей программе

**Структура календарно-тематического планирования по ФКГОС - 2004**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел  | Номер урока  | Тема урока  | Дата проведения  | Оборудование  |
| План  | Факт  |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

**Приложение 3** к Положению о рабочей программе

**Структура календарно-тематического планирования в соответствии с требованиями**

**ФГОС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ урока**  | **Содержание** **(разделы, темы)**  | **Количество часов**  | **Даты проведения уроков**  | **Материальнотехническое оснащение**  | **Универсальные учебные действия** **(УУД), проекты,** **ИКТ-****компетенции,** **межпредметные понятия**  |
| **план**  | **факт**  |
|   | Указать раздел, главу  | Указать общее количество часов  |   |   | Указать печатные (электронные) пособия, экранно-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия др. оборудование, используемое при изучении данного раздела, главы  | Указать формируемые и развиваемые УУД при изучении данного раздела, главы (по видам: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные)  |
| Указать номер урока напротив тем, которые будут на нем изучаться  | Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного, а также практические и контрольные работы  | Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение контрольных и практических работ  | Возможно указывать неделю, когда будет изучаться данная тема  | Конкретная дата проведения урока  |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ИТОГО:  |   | \_\_\_\_\_ часов  |   |   |   | \_\_к/р \_\_л/р \_\_пр/р  |

**Приложение 4**

к Положению о рабочей программе

МКОУ «Араблинская средняя общеобразовательная школа»

Дербентского района Республики Дагестан

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года протокол № \_\_\_

Председатель\_\_\_\_\_\_ Курбанов А.К.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

 По \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(начальное общее, основное общее образование с указанием классов

Количество часов \_\_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программа разработана на основе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать программу (авторскую)/программы, издательство, год издания

**Приложение 5** к Положению о рабочей программе

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гаджиалиев П.Р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

МКОУ «Араблинская средняя общеобразовательная школа»

Дербентского района Республики Дагестан

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ**

**ПЛАНИРОВАНИЕ**

 по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать учебный предмет, курс)

Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество часов: всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов; в неделю \_\_\_\_\_\_\_ часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

Планирование составлено на основе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать программу учебного предмета, на основе которой составлена рабочая программа)

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФГОС начального, основного общего образования/ФКГОС – 2004)

Учебник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_