Утверждаю:

 директор МКОУ «Аглобинская

 Курбанов К.Г СОШ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

 **Учебно-воспитательный**

 **план**

 **МКОУ «Аглобинская СОШ»**

 **на 2019-2020 уч.год.**

**Основные сохраняющиеся проблемы ОУ и пути их решения**

В полном соответствии с политикой образования на федеральном, региональном и муниципальном уровнях разработана Программа развития нашей школы направленная на достижение поставленных целей.

**К условиям, которые необходимо создать, относятся:**

* повышение качества, доступности и эффективности образования;
* модернизация образовательного процесса;
* модернизация уклада школьной жизни;
* модернизация модели управления ОУ;
* эффективное использование имеющихся ресурсов;
* расширение общественного управления ОУ;
* развитие профессиональной компетентности участников ОП;
* информатизация ОП;
* создание школьной здоровье сберегающей среды;
* Психологическое сопровождение ОП;
* подготовка педагогов к решению задач повышения качества образования**.**

**Создание перечисленных условий предполагает организацию деятельности по следующим направлениям:**

* + Участие в реализации регионального комплексного проекта модернизации образования Республики Дагестан.
	+ Функционирование и развитие школы как комплекса социально – педагогической поддержки учащихся.
	+ Формирование у учащихся ценностей демократического общества на основе совершенствования уклада школьной жизни.
	+ Формирование у учащихся навыков здорового образа жизни, подготовка молодежи к жизни в поликультурном мире.
	+ Определение ресурсов развития образовательной среды школы и их эффективное использование.
	+ Расширение государственно – общественного управления школой.
	+ Формирование информационного и психолого-педагогического сопровождения ОП.

**На ближайшую перспективу необходимо решить следующие задачи:**

**Для сохранения здоровья обучающихся:**

* Создание школьной здоровье сберегающей среды
* Организация более эффективной работы школьной столовой, обеспечение горячим питанием всех учащихся школы
* Организация работы лечебно-оздоровительных физкультурных групп

**Для повышения и обеспечения качества учебного процесса:**

* Повысить персональную ответственность педагогов за конечные результаты своего труда
* Продолжить работу по формированию и развитию профессиональной компетентности педагогических работников школы
* Активнее использовать современные образовательные технологии обучения
* Внедрять здоровье сберегающие технологии и компетентностный подход в образовательную деятельность
* Продолжить компьютеризацию и информатизацию образовательного процесса
* Организовать работу группы кратковременного пребывания для детей 5,5-6,5 летнего возраста, не посещающих ДОУ
* Улучшение материально-технической базы образовательного процесса

**Для обеспечения общественного участия в жизни школы:**

* + Активизировать работу ШМО
	+ Развивать сайт школы
	+ Активно сотрудничать со средствами массовой информации

**Для совершенствования воспитательной системы школы:**

* + - Более эффективное исполнение функций классных руководителей в соответствии с современными подходами к классному руководству.
		- Значительное расширение сферы дополнительного образования.
		- Улучшение материальной базы дополнительного образования и внеклассной работы школы.
		- Активизация и координация работы школы по защите прав детства и работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении.
		- Мы видим свою школу как массовое образовательное учреждение, обеспечивающее эффективное нравственное, физическое и интеллектуальное развитие ребенка, раскрытие его творческих способностей.
		- Мы считаем, что у каждого ученика есть возможность в нашей школе реализовать индивидуальную траекторию своего развития через организацию предшкольной подготовки, в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения, с помощью индивидуального подхода и педагогической поддержки к развитию каждого ребенка на основе психолого-педагогического сопровождения его изучения детей на каждом возрастном этапе.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ В УСЛОВИЯХ ФОРМИРОВАНИЯ ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ**

**на 2019 - 2020 учебный год.**

**Цель: становление самостоятельной, социально активной, нравственно и физически здоровой, творческой, законопослушной, экологически мыслящей, приобщённой к культуре и способной к саморазвитию личности с целостным видением мира, гуманными ценностями и социальными навыками,**

**формирование позитивно - этнокультурно - адаптированной личности в рамках традиционного и развивающего подходов обучения.**

**ЗАДАЧИ:**

* **Становление школы как школы равных возможностей для всех категорий учащихся с целью получения ими доступного и качественного образования на всех этапах обучения.**
* **Развитие профессиональной компетентности всех участников ОП.**
* **Психологизация образовательного процесса.**
* **Активизировать процесс информатизации ОП.**
* **Формирование школьной здоровье сберегающей среды.**
* **Продолжить формирование системы непрерывного образования педагогов, способного обеспечить интенсивное, мотивированное погружение в новую систему образования.**
* **Адаптация методической работы к проблематике «Формирование позитивно - этнокультурно - адаптированной личности в рамках традиционного и развивающего подходов обучения», педагогической поддержки, её развитие в форме методической мастерской педагогов.**
* **Повышение воспитывающей роли обучения.**
* **Расширить зону аналитической деятельности на основе мониторинга для полноценной реализации Программы развития школы.**
* **Формирование благоприятного психологического климата в школе.**
* **Усиление социализирующей, практической направленности воспитательного процесса.**
* **Формирование у учащихся социальных навыков – общения, выбора, достижения успеха, терпимости, ответственности, адаптации.**
* **Социально-педагогическое и медико-психологическое сопровождение процесса личностного становления учащихся с акцентом на группу риска и одарённых детей.**
* **Содействие реальной самоорганизации и самоуправлению учащихся.**
* **Расширение сферы и углубление взаимодействия с родителями учащихся, социумом.**
* **Учёт и моделирование среды формирования личности учащихся.**
* **Организация развивающего досуга учащихся**
* **Совершенствование организационной структуры, содержания и методики дополнительного образования учащихся.**
* **Активизация использования образовательного и воспитательного потенциала краеведения и духовной культуры.**

**БЛОК 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.**

**1.1  ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.**

**Август: «Анализ работы и проблем школы в 2019-2020 уч. году**

Цели, задачи, направления деятельности педагогического коллектива на 2019-2020 учебный год по реализации комплексного проекта модернизации общего образования Республики Дагестан, инициатива президента РФ «Наша новая школа»

отв. Директор школы: Курбанов К.Г.

**Ноябрь: «Школа вчера, сегодня, завтра. Изучение личности школьника – основной инструментарий учебно-воспитательного процесса»**

отв. Зам дир по ВР: Ашурбекова Ф.М.

**Январь: «Интеграция в современной школе» или** **«Информатизация образовательной среды школы».**

отв. Зам дир по УВР: Тагиров С.Т.

**Март: «Формирование адаптированной личности в современных** **условиях»**

**отв**. Зам дир по ВР: Ашурбекова Ф.М.

**Май:**«**Допуск выпускников к государственной (итоговой) аттестации и к ЕГЭ.**

**Перевод обучающихся в следующий класс».**

Отв: Зам дир по УВР: Тагиров С.Т.

**1.2  ПРОБЛЕМНЫЕ СЕМИНАРЫ.**

**Сентябрь: «Государственные стандарты второго поколения»**

отв. Зам дир по УВР.

**Ноябрь: «Здоровье сберегающие технологии обучения»**

**отв**. Зам дир по УВР

**Декабрь: « Обеспечение взаимосвязи общего и дополнительного образования в едином образовательном процессе»**

отв. Заместители по УВР и ВР

**Февраль: «Использование потенциальных возможностей учебных предметов в формировании позитивно - этнокультурно - адаптированной личности в рамках традиционного и развивающего подходов обучения»**

отв. Зам дир по УВР

**Апрель: «Технология интерактивного обучения»**

отв. Зам дир по УВР

**1.  «Формирование у детей этнокультурной компетентности»-** **учителя КТНД, истории** **Дагестана, географии Дагестана**

**1.3  РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
| Организация классных родительских комитетов, совета родителей. Встреча администрации с родительским активом. | Сентябрь | Классные руководителиЗам дир по ВР |
| Работа Школы для родителей (тематика прилагается) | Октябрь - апрель | Зам дир по ВР |
| Серия родительских конференций «Приоритеты школьной жизни глазами родителей, педагогов, учащихся»:1-4классы5-7классы8-11классы | ОктябрьДекабрьФевраль | Зам дир по ВР |
| Особенности проведения мониторинговых исследований качества знаний выпускников начальной школы. | СентябрьДекабрь | Классные руководители учителя нач кл |
| Совместные заседания школьного и классных родительских комитетов с администрацией и педагогическим советом школы. | В течении года | Директор школы |
| Организация серии родительских мини-кружков. | Сентябрь | Зам дир по ВР |
| Организация серии родительских экскурсий. | Сентябрь | Классные руководители нач кл и 5,6 классов |
| Комплектование картотеки адресов родительской помощи. | Сентябрь-ноябрь | Зам дир по ВРПопечительский Совет школы |
| Совместные рейды педагогов и родительской общественности в места массового отдыха школьников. | 1 раз в четверть | Зам дир по ВР |
| Организация клуба родителей – педагогов. | Октябрь | Зам дир по ВР |
| Общешкольное родительское собрание на тему« Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 11 классов. ЕГЭ» | Ноябрь, апрель | Зам дир по УВР |

* 1. **АДМИНИСТРАТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ.**

|  |  |
| --- | --- |
| ДАТА**ПРОВЕДЕНИЯ** | ТЕМА СОВЕЩАНИЯ |
| СЕНТЯБРЬ | 1.Готовность учителей к работе в новом учебном году.2.Правила внутреннего распорядка. Должностные инструкции.Система дежурства по школе.3.Доведение до коллектива приказов по ТБ, ПБ и антитеррористической деятельности.4. О прохождении курсов и аттестации педагогов школы в 2019-2020 уч. г.5. Инструктаж по ведению и оформлению классно-школьной документации (журналы, личные дела учащихся, КТП и др.)6. О создании условий для индивидуальной работы с учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации и мониторинговым исследованиям.7. Планирование и организация работы классных руководителей и система дополнительного образования в школе. |
| ОКТЯБРЬ | 1. Адаптация учащихся 5 классов к обучению в новых условиях.2. Посещаемость занятий учащимися. Итоги проведения рейда.3.О системе работы классных руководителей с учащимися «группы риска» и их семьями.4.Состояние работы с учащимися из опекунских, малообеспеченных, многодетных семей, с учащимися девиантного поведения. |
| НОЯБРЬ | 1. Работа учителей-предметников по устранению пробелов в знаниях слабомотивированных учащихся.2.Соответствие объема ДЗ в 3-4 классам установленным нормам.3. Состояние работы с родителями.4.Организация дежурства по школе. |
| ДЕКАБРЬ | 1.Эффективность использования на уроках здоровье сберегающих технологий и методов.2. Эффективность адаптационной программы для первоклассников.3.Дополнительное образование в школе. |
| ЯНВАРЬ | 1.Итоги I полугодия.2. Итоги участия школьников в городской олимпиаде по предметам в 2019-2020 у. г.3. Анализ работы учителей со слабоуспевающими учащихся (по итогам 1 полугодия).4. О соответствии методического уровня педагогов их квалификационным категориям.8. Координация работы с учащимися группы риска. |
| ФЕВРАЛЬ | 1.Работа классных руководителей с родителями учащихся по вопросам итоговой аттестации (9, 11 кл.) и мониторинговых исследований (4кл).2. Система работы классных руководителей 1-5 классов. |
| МАРТ | 3. Итоги ДРК по проблеме «Выявление уровня освоения стандарта образования по учебным предметам в классах основной ступени обучения». |
| АПРЕЛЬ | 1.План подготовки к переводному и итоговому контролю.2.Готовность начального звена школы к выполнению мониторинговых заданий для уч-ся 4-х классов3.Качество подготовки учащихся 11 класса к сдаче экзаменов в форме ЕГЭ. |
| МАЙ | 1.Готовность к организации и проведению итоговой аттестации выпускников.2.Организация работы по преемственности 4-5 классов. Готовность выпускников начальных классов к продолжению образования на 2 ступени обучения.3.Выполнение учебных программ. .4.Расстановка кадров по новому учебному плану. Предварительное комплектование.5.Аттестация педагогов и повышение квалификации в новом учебном году. |
| ИЮНЬ-АВГУСТ | 1.Проведение итоговой аттестации выпускников и результаты окончания учебного года. Объективность оценивания уровня ЗУН учащихся (сравнительный анализ оценок).2.О федеральном перечне учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в ОУ4.Состояние набора учащихся в 1 и 10 классы.5.Готовность школы к новому учебному году. Итоги сдачи школы.6. Комплектование педагогическими кадрами.7. О работе учителей и классных руководителей по выполнению единых требований к оформлению школьной документации ( классные журналы, личные дела учащихся, их дневники, тетради и др.)8. Анализ работы школы. План работы школы на 2019-2020 у. г. |

**1.5  ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды деятельности** | **Сроки** | **Ответственные за выполнение** |
| 1. | Изучить объяснительные записки к учебным программам, методические письма и другие нормативные документы. | Систематически | Администрация, руковМО |
| 2. | Сбор информации по программно-методическому обеспечению учебного процесса | сентябрь | Зам дир по УВР |
| 3. | Утверждение календарно-тематических планов | сентябрь | Зам дир по УВР |
| 4. | Составление стат. Отчетности | сентябрь | Директор шк |
| 5. | Проведение подготовительной работы по оформлению классных журналов | сентябрь | Зам дир по УВР |
| 6. | Составление графиков проведения контрольных, лабораторных и практических работ, расписания уроков, факультативов, предметных кружков. | сентябрь | Зам дир по УВР |
| 7. | Составление графика проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий. | сентябрь | Зам дир по Увр и ВР |
| 8. | Организация работы по преемственности. Совещание учителей 4-5 классов | Октябрь,май | Зам дир по УВР |
| 9. | Составление графика дежурства учителей по школе | До 10.09 | Зам дир по ВР |
| 10. | Тарификация педагогических работников | До 10.09 | Директор шк |
| 11. | Организация работы по обеспечению учащихся бесплатным питанием. | До 3.09 | Директор шк |
| 12. | Подведение итогов работы | 1 раз в полугод | Зам дир по УВР |
| 13. | Организация особого режима адаптации учащихся 1 и 5 классов | сентябрь | Зам дир по УВР |
| 14. | Переводной контрольМониторинг качества знаний обучающихся 4 классов | апрель | Зам дир по УВР |
| 15. | Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 11 классов | Май-июнь | Зам дир по УВР |
| 16. | Организация дополнительного образования | до 5. 09. | Администрация |
| 17. | Организация работы по ПДД и охране жизни здоровья учащихся. | сентябрь | Администрация |
| 18. | Организация и проведение дня открытых дверей для будущих первоклассников и их родителей. | февраль | ШМО учителей начальных классов |
| 19. | Проведение психолого-педагогического тестирования и диагностирования дошкольников по новой методике. | февраль | Учитель нач кл 4 кл |
| 20. | Комплектование 1 и 10 классов. | август | Администрация |
| 21. | Контрольные рейды по микрорайону школы для учёта учащихся, которые должны проходить обучение как в образовательных учреждениях, так и на дому. | август - январь | Администрация |
| 22 | Организация кружков, клубов и секций | сентябрь | Зам дир по ВР |
| 23 | Организация работы КТД | октябрь | Зам дир по ВР |
| 24 | Организационные совещания по тематическим темам в классах | В течение года | Зам дир по ВР |
| 25 | Организация системы дежурства по школе | сентябрь | Зам дир по ВР |
| 26 | Организация каникулярного отдыха учащихся | каникулы | Зам дир по ВР |

* 1. **РАБОТА СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ШКОЛЫ. СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КОНСИЛИУМЫ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Внутришколь-****ная служба****социальной заботы** | **Внешкольная социальная служба** | **Психологичес-****кая служба** | **Медико – валеологичес-****кая служба** |
| **Сентябрь** | **ПРОВЕРКА ГОТОВНОСТИ УЧАЩИХСЯ К УЧЕБНОМУ ГОДУ, ИЗУЧЕНИЕ ПРОБЛЕМ, ЗАПРОСОВ УЧАЩИХСЯ****КОРРЕКЦИЯ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСК. ПАСПОРТА КЛАССА, ВЫДЕЛЕНИЕ ГРУПП ОСОБОЙ ЗАБОТЫ** | **ОПРЕДЕЛЕНИЕ В РАЙОНЕ ШКОЛЫ УЧАСТКОВ ОСОБОЙ ЗАБОТЫ, КОРРЕКТИРОВКА КАРТЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА****СОСТАВЛЕНИЕ ГРАФИКА РЕЙДОВ** | **АДАПТАЦИОННЫЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДЛЯ УЧАЩИХСЯ 5КЛ.****ПСИХОЛОГИЧЕС. ЗАНЯТИЯ «ПОВЕДЕНИЕ В ЭКСТРЕМАЛЬНЫХ СИТУАЦИЯХ»-** | **РАЗРАБОТКА ПАСПОРТОВ ФИЗИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ****ЕЖЕДНЕВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ РАЗМИНКА - ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ, НА ПЕРЕМЕНАХ, ФИЗКУЛЬТМИНУТКИ НА УРОКАХ** |
| **ОКТЯБРЬ** | **ОРГАНИЗАЦИЯ ОПТИМАЛЬНОГО РЕЖИМА****ЖИЗНЕДЕ-ТИ УЧАЩИХСЯ****ВОВЛЕЧЕНИЕ УЧАЩИХСЯ В КРУЖКИ, СЕКЦИИ, ВНЕКЛАССНУЮ РАБОТУ** | **СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РЕЙДЫ ПО УЧАСТКАМ ОСОБОЙ ЗАБОТЫ****ОРГАНИЗАЦИЯ****КУЛЬТУРНО-****ДОСУГОВОГО****ЦЕНТРА** | **ТРЕНИНГ ОБЩЕНИЯ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ 6-8КЛ****ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ:****-ДЕВИАНТНЫХ ДЕТЕЙ****-УЧАЩИХСЯ 1, 5, 10КЛ.****-УЧАЩИХСЯ В КРИЗИСНЫХ СИТУАЦИЯХ** | **ТРЕНИНГ САМОМОНИТ-****ОРИНГА ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ** |
| **ноябрь** | **ПОСЕЩЕНИЕ СЕМЕЙ ГРУППЫ РИСКА****СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСК. КАРТОГРАФИ-****РОВАНИЕ СЕМЕЙ** | **ПОСЕЩЕНИЕ СЕМЕЙ ГРУППЫ РИСКА****ОРГАНИЗАЦИЯ МИНИ-КРУЖКОВ** | **СЕАНСЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАЗГРУЗКИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ И УЧАЩИХСЯ – ПО НЕОБХОДИМОСТИ** | **ЛЕКТОРИЙ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ 5-9КЛАССОВ «ГРАНИ ЗОЖ»** |
| **декабрь** | **МОНИТОРИНГ ЭМОЦИОНАЛЬН. СОСТОЯНИЯ И САМОЧУВСТВИЯ УЧАЩИХСЯ** | **АКЦИЯ****«МИЛОСЕРДИЕ»** | **МОНИТОРИНГ ПРОБЛЕМ И ТРУДНОСТЕЙ УЧАЩИХСЯ****ПРОФОРИЕНТА-****ЦИОННЫЙ ВОСПИТАТЕЛЬ-****НЫЙ КОМПЛЕКС В 9-10КЛ.-** |  |
| **январь** | **АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬН. ПРОСТРАНСТВА КЛАССА** | **РОЖДЕСТВЕНСКИЕ ВЕЧЕРА СЕМЕЙНОГО ДОСУГА** | **АНАЛИЗ ВНУТРИШКОЛЬНОЙ СРЕДЫ КАК ФАКТОРА РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ УЧАЩИХСЯ** | **АКЦИЯ «ЗИМНЯЯ ИГРОВАЯ»** |
| **февраль** | **ИССЛЕДОВАНИЕ НЕФОРМАЛЬНОЙ СТРУКТУРЫ КЛАССА, ГРУППОВЫХ ИНТЕРЕСОВ** | **КОНКУРС «САМАЯ, САМАЯ … СЕМЬЯ»** | **СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ИГРЫ НА СПЛОЧЕНИЕ КОЛЛЕКТИВА** | **КОНКУРС «САМЫЙ СПОРТИВНЫЙ КЛАСС»** |
| **ФЕВРАЛЬ** | **СОЦИАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ «ОДАРЁННЫЕ ДЕТИ»** |  |  |  |
| **март** | **МОНИТОРИНГ УРОВНЯ НРАВСТВЕННОЙ ВОСПИТАННОСТИ** | **ТЕМАТИЧЕСКИЕ ДИСКОТЕКИ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ И МОЛОДЁЖИ МИКРОРАЙОНА** | **РАЗРАБОТКА СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕС-****КИХ ПАМЯТОК** | **КТД «НЕТ – НАРКОТИКАМ»** |
| **апрель** | **ИССЛЕДОВАНИЕ ДОСУГОВЫХ ИНТЕРЕСОВ И ПЛАНОВ НА ЛЕТО** | **ТЕМАТИЧЕСКИЕ ДИСКОТЕКИ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ И МОЛОДЁЖИ МИКРОРАЙОНА** | **ТРЕНИНГ «СДАЁМ ЕГЭ»** | **ДЕНЬ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ** |
| **май** | **ТРУДОУСТРОЙСТВО УЧАЩИХСЯ ГРУППЫ РИСКА** | **РЕЙДЫ ПРАВОПОРЯДКА** | **ДИАГНОСТИКА ЛИЧНОСТНОГО РОСТА** | **КТД-ПОХОД «ЗЕЛЁНАЯ АПТЕКА»** |

**БЛОК 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Роль методической работы в школе значительно возрастет в современных условиях в связи необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

При планировании методической работы школы отбирались те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

**Формы методической работы:**

**- тематические педагогические советы,**

**- методический совет и школьные методические объединения,**

**- самообразовательная работа педагогов,**

**- открытые уроки и их анализ,**

**- взаимопосещение уроков,**

**- предметные недели,**

**- индивидуальные беседы по организации и проведению уроков,**

**- организация и контроль курсовой подготовки педагогов, их аттестация,**

**- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и воспитателям.**

**1.1  РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ И ШМО**

**1.1.1  ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ШМС**

**Цель: рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики обучения и воспитания, повышения эффективности и качества образовательного процесса; выработка рекомендаций по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин, совершенствованию инновационной деятельности; обобщение и распространение ППО.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Темы заседаний** | **Сроки проведения** |
| **1** | Обсуждение плана методической работы школы, планов работы ШМО и творческих групп на 2019-2020 уч. г.Создание группы контроля за адаптацией учащихся 1, 5 классов.Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров. | **Сентябрь** |
| **2** | Организация первого этапа олимпиады школьников.- школьный и городской уровни.Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть. | **Ноябрь** |
| **3** | Результативность инновационной деятельности за 1 полугодие.Итоги мониторинга учебной деятельности за 1 полугодие.Анализ успеваемости учащихся 4,9,11 классов. | **Январь** |
| **4** | Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, мониторинговым исследованиям учащихся 4 классов.Определение форм итогового контроля в переводных классах.Изучение нормативной правовой базы проведения ЕГЭ.О проведении научно-практической конференции школьников. | **Март** |
| **5** | Анализ МР за год.Планирование МР на 2019-2020 уч. г. | **Май** |

**ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ШМО**

**Цель: обогащение знаниями, педагогическим опытом и повышение профессионального уровня педагогов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Используемые формы****и методы** | **Содержание мероприятий** | **Сроки****выполнения** | **Реализация** |
| Работа руководителей ШМО | Сбор и обобщение материала | 1.Формирование банка данных о членах ШМО, их профессиональных качествах, темах самообразования и т. д.2.Составление графиков открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету, семинаров, круглых столов, творческих отчетов и организация их проведения. | августсентябрь | Банк данныхГрафик |
| Анализ выполнения плана работы за предыдущий учебный год и перспективное планирование на новый учебный год | Разработка, согласование и утверждение плана работы ШМО на новый у. г., организация его выполнения | Август, | План работы |  |
| Анализ уровня повышения квалификации и прохождения аттестации педагогами | Уточнение списков педагогов для прохождения курсовой подготовки и аттестации учителями ШМО | Август | Перспективный график |  |
| Собеседования с педагогами | 1.Согласование плана проведения предметной недели.2.Организация работы по оказанию методической помощи аттестующимся педагогам. | По графику1 полугодие | ПланПортфолио педагогов |  |
| Анализ посещения | Проведение заседаний ШМО | 4 заседания в течение учебного года | Протоколы заседаний ШМО |  |
| Работа ШМО | Заседания ШМО | Проведение заседаний ШМО:-ШМО учителей предметов естественно-математического цикла;-ШМО учителей филологии и обществознания;-ШМО учителей начальных классов и воспитателей;-ШМО учителей предметов общеразвивающего цикла (ИЗО, МХК, ОБЖ, музыка, физическая культура, технология); | По плану (прилагаются) | Протоколы заседаний ШМО |
| Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету | Взаимопосещение уроков, обмен мнениями, мастер-классы педагогов | По графику | Конспекты уроков и внеклассных мероприятий, презентации |  |
| Повышение методического уровня педагогов и их профессиональных знаний. | Проблемные и методические семинары, работа по реализации единой методической темы. | В течение у. г. | Отчеты по самообразованию |  |
| Обобщение передового педагогического опыта. | Обобщение опыта работы учителя математики Беделовой К.М.. по подготовке учащихся к ЕГЭ. | В течение года | Базовая модель опыта работы |  |
| Творческий отчет ШМО. | Творческий отчет ШМО учителей математики Беделовой, Исламовой С.К.-учителя русского яз. и лит., Турабовой А.А. учит.ист. | Апрель | Презентация, подборка материала |  |

**2.2 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И УРОВНЯ МЕТОДИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.**

**Методическая работа в школе направлена на повышение деловой квалификации учителей и оказание им практической помощи. Для этого необходимо:**

* развернуть работу среди учителей по глубокому осмыслению нормативной базы по модернизации системы Российского образования;
* систематически знакомить учителей с нормативными документами, анализируя положение дел в школе в свете их выполнения, направляя коллектив на выполнение нерешенных проблем;
* продолжить работу по развитию профессиональных компетентностей педагогов школы;
* активизировать проведение проектно-исследовательской деятельности педагогов и учащихся;
* организовать проведение мастер-классов аттестующихся учителей;
* запланировать проведение открытых уроков с целью практической демонстрации приемов педагогического труда учителей, практиковать проведение новых форм уроков и внеклассных мероприятий;
* продолжить работу по пополнению накопительных папок - Портфолио педагогов

**Задачи МР в данном направлении деятельности:**

1.Изучать и внедрять инновации, передовой опыт и новейшие достижения педагогической и психологической науки (на заседаниях МО, МС, семинарах-практикумах) с целью повышения своей профессиональной компетентности и компетентности учащихся и их родителей.

2.Изучать и анализировать правовые документы, регулирующие ОП, учебные программы, учебники, методические письма, рекомендации на заседании МС.

**Формы повышение квалификации и методического уровня педагогов школы:**

* через курсы повышения квалификации в г. Махачкала ;
* через проблемные курсы на базе районного ресурсного центра;
* через самообразовательную деятельность педагогов.

**2.3 ПРОВЕДЕНИЕ МАСТЕР-КЛАССОВ ПЕДАГОГАМИ ШКОЛЫ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Предмет** | **Форма проведения** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| 1. | История, КТНД, обществознание | Мастер-класс | Март | Махмудов А.С. |
| 2. | Технология, ИЗО, музыка | Мастер-класс | Апрель | Ашурбеков С.А. |
| 3. | Русский яз и лит | Мастер-класс | Февраль | Исламова С.К. |
| 4. | Физика, информатика и математика | Мастер-класс | Ноябрь | Беделова К.М. |
| 5. | Биология, химия и география | Мастер-класс | Октябрь | Мамерзаева Р.И. |
| 6. | Физической культуры | Мастер-класс | Апрель | Сардаров А.Р. |
| 7. | Иностранный язык | Мастер-класс | январь | Зухрабова Я.Ф. |
| 8. | Начальные классы | Мастер-класс | В течение года | Яралиева Г.Р. |

**2.4** **АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.**

**В 2019-2020 учебном году педагогические работники аттестуются (по отдельному графику)**

**2.5 ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА.**

**Планируется провести обобщение передового педагогического опыта:**

* учителя Велибеговой Г.А. по теме «Подготовка учащихся к ЕГЭ»;
* классного руководителя Исламовой С.К. по теме «Система воспитательной работы с классом».

**2.6** **ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды деятельности** | **Ответственные** | **Реализация** | **Сроки проведения** |
|  |  |  |  |  |
| **1.** | **Работа по реализации целевых программ:*** «Управление качеством образования»
* «Работа с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию»;
* «Работа с учащимися, имеющими высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности».
* «Развитие профессиональной компетентности и компетенции участников образовательного процесса»
* «Психолого-педагогическое сопровождение ПП учащихся старших классов основной школы»
* «Информатизация образовательного процесса»
* «Адаптация»
 | **Администрация** | **Диагностика, сбор информации, анализ** | **В течение учебного года.** |
| **2** | **Особенности мониторинговых исследований качества знаний по математике и русскому языку учащихся IV – V кл.** | **Зам дир по УВР****Руководители ШМО** | **Посещение уроков, семинары, сравнительная диагностика, анкетирование.** | **В течение учебного года.** |

**2.7 ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ И НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ШКОЛЬНИКОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предметная неделя** | **Период проведения** | **Ответственные** |
| **Декада русского языка, литературы** | **Ноябрь** | **Исламова С.К.** |
| **Неделя химии, биологии и географии** | **Март** | **Мамерзаева Р.И.** |
| **Неделя математики, физики и информатики** | **декабрь** | **Беделова К.М.** |
| **Неделя по предметам начальных классов** | **Февраль** | **Яралиева Г.Р.** |
| **Неделя истории, истории Дагестана, обществознания и КТНД** | **Декабрь** | **Турабова А.А.** |
| **Неделя художественно-эстетического творчества (технология, ИЗО, музыка)** | **Апрель** | **Ашурбеков С.А.** |
| **Неделя физической культуры, безопасности и здорового образа жизни** | **Апрель** | **Сардаров А.Р.** |
| **Декада родного языка и литературы** | **Февраль** | **Сардарова Р.Р.** |
| **Декада иностранных языков** | **Январь** | **Зухрабова Я.Ф.** |

**2.8 ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА МКОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Аглоби»**

**НАД ЕДИНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ ТЕМОЙ «ФОРМИРОВАНИЕ ПОЗИТИВНО - ЭТНОКУЛЬТУРНО – АДАПТИРОВАННОЙ ЛИЧНОСТИ В РАМКАХ ТРАДИЦИОННОГО И РАЗВИВАЮЩЕГО ПОДХОДОВ ОБУЧЕНИЯ »**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ** | **СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| **1.Организационно-педагогическая****деятельность** | 1.МС: Утверждение ЕМТ на новый учебный год.2. МС: Результативность инновационной деятельности школы по итогам года3. ПС школы по теме:* «**Основные направления в работе педагогического коллектива школы по формированию этнокультурно- адаптированной личности»**
* **«Педагогическая поддержка ребенка в образовании путем внедрения здоровьесберегающих технологий»**
 | Заседание МСЗаседание МСЗаседание ПС | СентябрьМайНоябрьМарт | Зам дир по ВР. |
| **2.Учебно-методическая работа** | 1. Проведение научно-методических семинаров по теме:**«Этика межнационального общения».**2. Проведение психолого-педагогических чтений по теме: **«Скажи нет наркотикам. Курение разлагает организм».**3. Результативность инновационной деятельности учителей.4. Оказание консультативной помощи педагогам по проблеме:·  Методические консультации по реализации приоритетных направлений работы школы:* **развитие уровня профессиональной компетентности участников ОП, в частности - ИК-компетентности;**
* **психолого-педагогическое сопровождение ОП.**

·  Консультации педагогов школы по возникающим вопросам различного характера | Презентация, выступленияОбмен опытом работыМастер-классы учителейИндивидуальное и групповое консультирование педагогов | Ноябрь-Февраль-Октябрь-ДекабрьНоябрьДекабрьФевральПостоянно. | Руководители ШМО-//-Зам дир по ВРЗам дир по УВРЗам дир по УВРЗам дир по УВРЗам дир по ВР |
| **3.Контрольно-оценочная****деятельность педагогов** | 1. Посещение уроков учителей с проведением последующего анализа урока с позиции решения задач воспитания личности в полиэтнических условиях2. Анализ деятельности педагогов школы как средство повышения уровня их профессиональной компетентности | Посещение уроков и внеклассных мероприятий, анализ на заседаниях ШМОПосещение уроков и внеклассных мероприятий, собеседования, анализ деятельности на МС | Октябрь-январьНоябрь-апрель | Зам дир по УВРЗам дир по ВРЗам дир по УВРЗам дир по ВР |

**БЛОК 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ВШК НА 2019-2020 У. Г. *КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА***

***1.1.  ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ, ПОСЕЩАЕМОСТЬ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЙ РЕЖИМ, ТБ.***

***ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива школы на решение проблем, связанных с сохранением здоровья учащихся и соблюдение требований к режиму образовательного процесса, что является приоритетными направлениями государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ № 52-ФЗ от 30.03.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель****Контроля** | **Сроки проведения** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственный** | **Итог** |
| ***Проведение учителями инструктажа по ТБ на уроках и во внеурочное время*** | *Сентябрь* | *Учителя-предметники, классные руководители* | *Тематический* | *Собеседование, проверка документации* | *Зам дир по УВР* | *Справка, совещание при ЗУВР* |
| ***Проведение инструктажа по ТБ учителями физики, химии, информатики и осуществить контроль за его исполнением*** | *Октябрь* | *Учителя физики, химии, информатики* | *Тематический* | *Собеседование, наблюдение, проверка документации* | *Зам дир по УВР* | *Справка, совещание при ЗУВР* |
| ***Работа классных руководителей по вопросу контроля за состоянием заболеваемости учащихся*** | *Ноябрь* | *Классные руководители* | *Тематический* | *Наблюдения, собеседование, анализ* | *Зам дир по ВР* | *Справка* |
| ***Проанализировать дозировка ДЗ учащимся 3-4 классов и 9-11 классов*** | *Ноябрь* | *Учителя, работающие в 3-4 классах**9-11 классах* | *Тематический* | *Собеседование, наблюдение, проверка классных журналов* | *Зам дир по УВР.* | *Справка, АС* |
| ***Проверить работу учителей физической культуры и технологии по проведению инструктажей по ТБ и проанализировать его исполнение*** | *Декабрь* | *Учителя физической культуры и технологии* | *Тематический* | *Проверка документации, наблюдения, анализ* | *Зам дир по УВР* | *Справка, совещание при ЗУВР* |
| ***Соблюдение воздушно-теплового режима в классных кабинетах*** | *Февраль* | *Классные руководители* | *Фронтальный* | *Наблюдение, анализ* | *Директор шк**Зам дир по ВР* | *АС* |
| ***Работа учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля за посещаемостью учащимися учебных занятий*** | *Март* | *Учителя-предметники и классные руководители 5-11 классов* | *Тематический* | *Собеседование, наблюдение, проверка классных журналов, анализ* | *Зам дир по УВР* | *Справка, совещание при ЗУВР* |
| ***Дозировка ДЗ в период подготовки учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации*** | *Апрель* | *Учителя-предметники* | *Тематический* | *Собеседование, наблюдение, проверка классных журналов* | *Зам дир по УВР* | *Справка, совещание при ЗУВР* |
| ***Охват всех детей школьного возраста обучением (выполнение «Закона всеобуче»)*** | *В течение года* | *Класс/рук* | *Персональный* | *Проверка посещаемости, наблюдение* | *Директор шк**Зам дир по ВР* | *Справка* |
| ***Корректировка списки учащихся*** | *Август-сентябрь* | *Класс/рук* | *Персональный* | *Сверка списков* | *Директор шк**Зам дир по ВР* | *Отчет ОШ-1* |

***1.2 РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ, ИМЕЮЩИМИ НИЗКУЮ УЧЕБНУЮ МОТИВАЦИЮ И УЧАЩИМИСЯ, ИМЕЮЩИМИ ВЫСОКИЙ УРОВЕНЬ УЧЕБНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

***ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива школы на обеспечение успешного усвоения базового уровня образованности учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию, в соответствии с Законом РФ «Об образовании»; организовать работу педагогического коллектива школы на создание условий для развития и саморазвития учащихся, успешного усвоения учащимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей, осуществление контроля и коррекция учебного процесса с целью устранения причин и препятствий к созданию ситуации успешности обучения.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель****Контроля** | **Сроки проведения** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методы****контроля** | **Ответственный** | **Итог** |
| Организация работы педагогов школы со слабоуспевающими учащимися | *Сентябрь* | *Учителя-предметники* | *Тематический* | *Собеседование с учителями, проверка составленных планов* | *Зам дир по УВР* | *Справка, совещание при ЗУВР* |
| Работа классных руководителей с учащимися «группы риска и их семьями» | *Октябрь* | *Классные руководители* | *Фронтальный* | *Наблюдение, собеседование* | *Зам дир по ВР* | *АС* |
| Контроль посещения уроков слабоуспевающими учащимися и учащимися «группы риска | *Ноябрь* | *Учителя-предметники* | *Тематический* | *Наблюдение, проверка классных журналов, анализ* | *Зам дир по УВР* | *Справка, совещание при ЗУВР* |
| Работа учителей-предметников по устранению пробелов в знаниях слабоуспевающих учащихся | *Декабрь* | *Учителя-предметники* | *Проблемный* | *Наблюдение, проверка оценок в классных журналах, срезы знаний по математике, русскому языку, проверка рабочих тетрадей и дневников учащихся* | *Зам дир по УВР* | *Справка, АС* |
| Система работы учителей-предметников с рабочими и контрольными тетрадями учащихся группы учебного риска, их поверкой, системы работы над ошибками | *Февраль* | *Учителя-предметники* | *Тематический* | *Проверка документации, анализ* | *Зам дир по УВР* | *Справка, совещание при ЗУВР* |
| Степень готовности учащихся группы учебного риска (9 и 11 классы) к итоговой аттестации по русскому языку и математике | *Апрель* | *Учителя русского языка и математики* | *Проблемный* | *Собеседование, срезы, проверка классных журналов* | *Зам дир по УВР* | *Заседание ШМО* |
| Работа классных руководителей с дневниками учащихся группы учебного риска | *Март* | *Классные руководители* | *Фронтальный* | *Собеседование, проверка документации* | *Зам дир по УВР* | *Справка, совещание при ЗУВР* |
| Уровень подготовки учащихся к научно-практической конференции | *Март* | *Учителя-предметники* | *Тематический* | *собеседование* | *Зам дир по УВР* | *МС* |
| Итоги первого и второго тура предметных олимпиад уровень подготовки школьников (по итогам) | *Март* | *Учителя-предметники* | *Тематический* | *Собеседование, анализ результатов* | *.Зам дир по УВР* | *АС* |
| Работа по реализации целевых программ «Работа с учащимися, имеющими высокий уровень учебно-познавательной мотивации» и «Работа с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию» | *Май* | *Педагогический коллектив* | *Фронтальный* | *Анализ* | *Зам дир по УВР.* | *Справка, АС* |
| Уровень успеваемости и учебной мотивации учащихся с целью коррекции банка данных учащихся разных категорий | *Май* | *Учителя-предметники* | *Фронтальный* | *Беседа, анализ* | *Зам дир по УВР* | *Справка, совещание при ЗУВР* |

***1.3 КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ УЧАЩИХСЯ***

***ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива школы по повышению качественной успеваемости учащихся, по подготовке учащихся школы к государственной (итоговой) аттестации; осуществление контроля и коррекция учебного процесса с целью устранения причин и препятствий к созданию ситуации успешности обучения.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель контроля** | **Сроки проведения** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственный** | **Итог** |
| *Стартовая готовность учащихся к освоению учебного материала* | *Сентябрь* | *2-4,5-11* | *Тематический* | *Стартовые срезы знаний учащихся классов по русскому языку, математике, технике чтения* | *Зам дир по УВР**руководители ШМО* | *Справка, совещание при ЗУВР* |
| *Контрольные срезы для выявления уровня усвоения учебного материала учащимися:**-русский язык**-математика* | *Ноябрь**Декабрь**Апрель* | *2-4 классы**5-11 классы* | *Тематический* | *Срезы знаний* | *Зам дир по УВР* | *Справка, совещание при ЗУВР* |
| *Уровень сформированности ЗУН учащихся**по предметам:(контрольные срезы)**-история (5-11кл)**- обществознание (6-11кл)**-география (6-11кл)**-биология (6-11кл)**Химия (8-11кл)**-природоведение (5кл)**-техника чтения (4,5кл)**-алгебра (9кл)**-русский язык (9кл)**-пробный экзамен по предметам ЕГЭ* | *Декабрь и март**Октябрь**март**март**Декабрь и март**Декабрь и март* | *Учителя-предметники**5-11 кл* | *Тематический* | *Срезы знаний по темам в 4-8,10 классах**Пробные экзамены в 9,11 классах по форме, приближенной к форме проведения итоговой аттестации* | *Зам дир по УВР**ШМО**Зам дир по УВР* | *Справки, совещание при ЗУВР**АС* |
|  | *Февраль* | *учителя русского языка 2-4 классов* | *Персональный* | *Словарный диктант* | Зам.директора по УВР. | *справка, ШМО* |
| *Проанализировать сформированность навыков устного счета и знание учащимися таблицы умножения* | *Ноябрь* | *Учителя математики 2-4 классов* | *Персональный* | *Контроль устного счета и знания таблицы умножения* | Зам.директора по УВР. | *Справка, ШМО* |
| *Выявить состояние и уровень обученности по выполнению требований стандарта по предметам в классах основной ступени обучения* | *Март* | *Система ОП в школе* |  | *День ДРК по проблеме «Выявление уровня освоения стандарта образования по учебным предметам в классах основной ступени обучения»* | *Зам дир по УВР**Руководители ШМО* | *АС* |
| *Уровень обученности учащихся в профильных классах* | *Декабрь май* | *10 и 11 класс* | *Персональный контроль* | *Контрольные срезы* | *Зам дир по УВР**Рук. МО* | *АС* |
| *Состояние консультативной работы подготовка учащихся к ЕГЭ и ГИА* | *Декабрь апрель* | *9-11классы* | *Тематический контроль* | *Наблюдение посещение уроков* | *Зам дир по УВР* | *АС* |
| *Выполнение требование Госстандарта:**Химия, биология, география**Математика, информатика, физика**Иностранные языки**История обществознания* | *Октябрь**Ноябрь**Январь**Март**Апрель* |  |  |  |  |  |

***1.4 КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕПОДАВАНИЕМ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПЕДАГОГОВ***

***ЦЕЛЬ: повысить персональную ответственность педагогов школы за результативность и качество своей профессиональной деятельности с целью повышения качества ОП***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель контроля** | **Сроки проведения** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственный** | **Итог** |
| *Система работы педагогов по созданию условий для успешной адаптации первоклассников начальной школы 5-х классов средней звене 10-х классов старшем звене* | *Сентябрь-январь* | *ОП в 1 классе**ОП в 5-10 кл* | *Тематический* | *Наблюдения, собеседования с учителем, родителями учащихся, диагностика удовлетворенности организацией ОП* | *Зам дир по УВР (нач.классы)**Рук. МО**Зам.дир.по УВР Исмаилова Г.М.* | *Справка, совещание при ЗУВР* |
| *Осуществление преемственности обучения, создание условий для успешной адаптации учащихся при переходе на среднюю ступень обучения* | *Сентябрь-ноябрь* | *ОП в 5-х классе* | *Тематический* | *Наблюдения, собеседование, срезы знаний по русскому языку, математике, технике чтения* | *Зам дир по УВР* | *АС, справка* |
| *Проанализировать методику работы учителей по формированию у учащихся общеучебных компетенций* | *Ноябрь* | *Учителя физики, химии, технологии* | *Тематический* | *Наблюдение, собеседование* | *Зам дир по УВР* | *Справка, совещание при ЗУВР* |
| *Воспитывающая направленность уроков истории обществознаний* | *Март* | *Учителя истории, музыки, ИЗО* | *Тематический* | *Наблюдение, собеседование* | *Зам дир по ВР* | *Справка* |
| *Система работы педагогов по созданию на уроках здоровьесберегающей среды* | *Ноябрь* | *Учителя начальных классов, учителя математики, биологии, русского языка (выборочно)* | *Тематический* | *Наблюдение, собеседование* | *Зам дир по УВР**ПС* | *АС* |
| *Проверить выполнение государственных программ* | *Январь, май* | *учителя* | *Тематический* | *Наблюдение, собеседование* | *Зам дир по УВР* | *Справка* |
| *Система работы учителей и классных руководителей об организации подготовки выпускников 9 и 11 классов к государственной (итоговой) аттестации* | *Декабрь-апрель* | *Учителя-предметники и классные руководители, работающие в 9, 11 классах* | *Персональный* | *Срезы знаний, поверка документации классных руководителей, собеседование с учителями, собеседования с учащимися и их родители о степени их информированности по вопросам, связанным с подготовкой и проведением итоговой аттестации* | *Зам дир по УВР* | *Справка, АС* |
| *Работа учителей с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию* | *Декабрь* | *Учителя-предметники (выборочно по итогам 1 полугодия)* | *Проблемный* | *Собеседование, наблюдение, срезы знаний, проверка классных журналов, рабочих тетрадей и дневников учащихся* | *Зам дир по УВР* | *Справка, АС* |
| *Анализ деятельности учителей 2-4 классов, учителей ИЗО музыки технологии по формированию эстетической культуры учащихся на уроках технологии и изобразительного искусства* | *Март* | *Учителя технологии и ИЗО* | *Персональный* | *Наблюдение, анализ работ учащихся* | *Зам дир по УВР**Тагиров С.Т.* | *Справка, ШМО* |
| *Анализ работы учителей 5-6 классов над словарными словами* | *Февраль* | *Учителя русского языка* | *Персональный* | *Словарный диктант* | *Зам дир по УВР**Рук.МО рус.яз.* | *Справка, ШМО* |
| *Контроль за выполнением теоретической и практической части общеобразовательных программ* | *Декабрь, май* | *Учителя-предметники* | *Фронтальный* | *Сбор информации, анализ соответствия записей уроков в классных журналах КТП* | *Зам. дир. по УВР**Руководители ШМО* | *Справка, АС* |
| *Класснообобщаюий контроль:**5 классы**6 и 10 классы**11классы**7-8 классы**9 классы* | *Сентябрь январь**Октябрь**Февраль**Ноябрь**Декабрь**Январь* |  |  |  |  |  |
| *Работа учителей родного языка по формированию у учащихся общеучебных компетенций* | *Октябрь* | *Учителя предметники* | *Фронтальный* | *Посещение уроков, наблюдение* | *Зам. директ. и рук. МО* | *АС* |
| *Работа учителей математики, физики, информатики по формированию о учащихся общеучебных компетенций* | *Ноябрь* | *Учителя предметники* | *Фронтальный* | *Посещение уроков, наблюдение* | *Зам. директ. и рук. МО* | *АС* |
| *Личностноорентированный подход обучении по предметам ЕГЭ.**Организация консультативной работы по предметам ЕГЭ* | *январь* | *Учителя предметники* | *Тематический контроль* | *Посещение уроков, наблюдение,* | *Зам. директ. и рук. МО* | *АС* |
| *Решение задач воспитания личности в полиэтнических условиях* | *Декабрь* | *Класс. рук.* | *Тематический контроль* | *Посещение уроков, наблюдение* | *Зам. директ. и рук. МО* | *АС* |
| *Использование образовательного и воспитательного потенциала на уроках русского языка и литературы* | *Февраль* | *Учителя русск. яз.* | *Фронтальный* | *Посещение уроков, наблюдение и собеседование* | *Зам. директ. и рук. МО* | *АС* |
| *Воспитывающая направленность уроков истории, истории Дагестана, обществознание, КТНД* | *Март* | *Учителя предметники* | *Тематический контроль* | *Посещение уроков, наблюдение* | *Зам. директ. и рук. МО* | *АС* |
| *Работа учителей технологии, ИЗО, музыки по формированию эстетической культуры учащихся* | *Апрель* | *Учителя предметники* | *Тематический контроль* | *Посещение уроков, наблюдение* | *Зам. директ. и рук. МО* | *АС* |
| *Система работы учителей физкультуры, зав. кабинетами по созданию здоровье сберегающей среды* | *Май* | *Учителя физкультуры, зав. кабинет.* | *Тематический контроль* | *Наблюдение* | *Зам. директора и рук. МО* | *АС* |

***1.5 КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ***

***ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива школы на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей (Методическое письмо Министерства просвещения РФ № 364-М), сформировать у учащихся ответственное отношение к ведению тетрадей и дневников.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель контроля** | **Сроки** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственный** | **Итог** |
| *Проанализировать своевременность, правильность оформления личных дел учащихся* | *Июнь* | *Классные руководители* | *Тематический* | *Проверка документации* | *Зам дир по УВР* | *Справка, совещание при ЗУВР* |
| *Проанализировать соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов классными руководителями на начало учебного года* | *Сентябрь* | *Классные руководители* | *Тематический* | *Проверка документации* | *Зам дир по УВР* | *Справка, совещание при ЗУВР* |
| *Проанализировать качество составления тематических и календарных планов, рабочих программ по предметам, элективам, факультативам* | *Сентябрь* | *Учителя-предметники* | *Тематический* | *Собеседование, проверка документации* | *Зам дир по УВР* | *Справка, совещание при ЗУВР* |
| *Соблюдение единого орфографического режима учителями-предметниками при оформлении классных журналов* | *Октябрь* | *Учителя-предметники* | *Тематический* | *Проверка документации* | *Зам дир по УВР* | *Справка, совещание при ЗУВР* |
| *Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по предметам, соблюдение единого орфографического режима оформления* | *Октябрь* | *Учителя русского языка, математики* | *Тематический* | *Собеседование, проверка документации* | *. Зам дир по УВР* | *Заседание ШМО* |
| *Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников по вопросу своевременного выставления текущих отметок и соблюдение учащимися единого орфографического режима при ведении дневников* | *Октябрь**Январь**Февраль**Март* | *3-4,5,**6-8**2**9-11* | *Тематический* | *Проверка документации* | *Зам дир по УВР* | *Справка, совещание при ЗУВР* |
| *Контроль за своевременностью и качеством заполнения классных журналов (итоги 1 четверти) качеством* | *Ноябрь* | *Классные руководители, учителя-предметники* | *Тематический* | *Проверка документации* | *Зам дир по УВР* | *Справка, совещание при ЗУВР* |
| *Проанализировать соблюдение единых требований к письменной речи учащихся учителями математики, своевременность проверки письменных работ учащихся учителями, система работы над ошибками* | *Ноябрь* | *Учителя математики* | *Тематический* | *Собеседование, проверка документации* | *Зам дир по УВР* | *Заседание ШМО* |
| *Проанализировать своевременный учет посещаемости учащимися занятий, наполняемость текущих отметок, своевременность выставления отметок за контрольные работы* | *Декабрь* | *Классные руководители, учителя-предметники* | *Тематический* | *Проверка документации* | *Зам дир по УВР* | *Справка, совещание при ЗУВР* |
| *Проанализировать объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебных программ, соответствие записей КТП учителей.**Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов* | *Январь* | *Классные руководители, учителя-предметники* | *Тематический* | *Проверка документации* | *Зам дир по УВР* | *Справка, совещание при ЗУВР* |
| *Проанализировать систему работы учителей русского языка и математики с тетрадями слабоуспевающих учащихся по выполнению заданий, своевременность проверок, выявление пробелов в знаниях, система работы над ошибками* | *Январь* | *Учителя русского языка, математики* | *Тематический* | *Собеседование, проверка документации* | *Зам дир по УВР* | *Заседание ШМО* |
| *Проанализировать своевременный учет посещаемости учащимися занятий, наполняемость текущих отметок* | *Апрель* | *Классные руководители, учителя-предметники* | *Тематический* | *Проверка документации* | *Зам дир по УВР* | *Справка, совещание при ЗУВР* |
| *Анализ объективности выставления четвертных (полугодовых), годовых и итоговых отметок. Выполнение учебных программ, соответствие записей в классных журналах КТП, соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов* | *Май-июнь* | *Классные руководители, учителя-предметники* | *Тематический* | *Проверка документации* | *Зам дир по УВР* | *Приказ, АС* |

***ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ РАБОТОЙ ШКОЛЫ***

***ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива школы на повышение методического уровня каждого педагога, отработку и совершенствование механизмов распространения передового педагогического опыта, повышение уровня квалификации; на вовлечение педагогов в активную инновационную деятельность, на развитие компетентностных и научно-исследовательских умений учащихся.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель контроля** | **Сроки проведения** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственный** | **Итог** |
| *Проанализировать планы ШМО по вопросу отражения в них ЕМТ* | *Сентябрь* | *Руководители ШМО* | *Тематический* | *Анализ планов, собеседование* | *Зам дир по УВР* | *МС* |
| *Проанализировать реализацию тем самообразования педагогов в их практике работы* | *Февраль* | *Педагогические работники, аттестующиеся в 2012 г.* | *Персональный* | *Собеседование, анализ документации* | *Зам дир по УВР**руководители ШМО* | *МС* |
| *Проанализировать соответствие методического уровня педагогов их квалификационной категории через открытые уроки, внеклассные мероприятия, выступления на ПС, ШМО* | *Январь* | *Педагогические работники, имеющие квалификационные категории* | *Персональный* | *Неделя педагогического мастерства* | *Зам дир по УВР**Зам дир по ВР**Руководители ШМО* | *АС* |
| *Проанализировать состояние методических материалов учителей, аттестующихся в 2019-2020 уч г.* | *Январь* | *Педагогические работники, аттестующиеся в 2018-2019 уч. г* | *Персональный* | *Наблюдения, собеседование, анализ* | *Зам дир по УВР**руководители ШМО* | *ШМО* |
| *Проанализировать работу ШМО учителей начальных классов по инновационной деятельности* | *Март* | *ШМО учителей начальных классов* | *Тематический* | *Творческий отчет ШМО* | *Зам дир по УВР* | *МС* |
| *Проанализировать работу ШМО с учащимися, имеющими повышенный уровень учебной мотивации* | *Май* | *Руководители ШМО* | *Тематический* | *Анализ, проверка документации* | *Зам дир по УВР**Руководители ШМО* | *МС* |
| *Проанализировать работу педагогического коллектива по реализации ЕМТ****«*Формирование позитивно - этнокультурно - адаптированной личности в рамках традиционного и развивающего подходов обучения*»****(1 этап реализации ЕМТ)* | *Май* | *Учителя-предметники* | *Тематический* | *анализ* | *Зам дир по УВР**Руководители ШМО* | *МС* |
| *Формирование у детей этнокультурной компетентности на уроках истории, обществознания и КТНД* | *Март* | *Учителя предметники* | *Тематический* | *Посещение уроков, наблюдение, собеседование* | *Зам. дир. и рук. МО* | *АС* |
| *Личностно - ориентированный подход на уроках молодых учителей* | *Апрель* | *Молодые учителя* | *Персональный* | *Посещение уроков, наблюдение, собеседование* | *Зам. дир. и рук. МО* | *АС* |

***3.ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕМ МАТЕРИАЛЬНО-\_ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗОЙ ШКОЛЫ***

***ЦЕЛЬ: организовать работу коллектива школы на обеспечение образовательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдением норм охраны труда.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель контроля** | **Сроки проведения** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственный** | **Итог** |
| *Проверить готовность учебных кабинетов, оборудования к началу учебного года* | *Август* | *Здание, помещения, оборудование* | *Фронтальный* | *Анализ состояния здания, учебных и внеучебных помещений, учебного оборудования* | *Администрация* | *Паспорт готовности ОУ к началу учебного года* |
| *Проверить состояние кабинетов физики, химии, информатики, технологии, мастерской, спортивного зала по вопросам соблюдения требований по ТБ* | *Август* | *Учебные кабинеты* | *Тематический* | *Наблюдение, беседы* | *Директор шк.* | *Акт готовности* |
| *Проверить состояние школьной столовой и соответствие условий в ней требованиям ТБ и санитарии* | *Август* | *Школьная столовая* | *Тематический* | *Наблюдение, беседы* | *Директор шкл* | *Акт готовности* |
| *Проанализировать оснащенность учебных кабинетов ТСО, оборудованием* | *Апрель* | *Учебные кабинеты* | *Фронтальный* | *Наблюдение, собеседование* | *Комиссия* | *АС* |

***4. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель контроля** | **Сроки проведения** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственный** | **Итог** |
| *Проанализировать и скорректировать распределение нагрузки на новый учебный год, знание ее учителями* | *Август* | *Расстановка кадров* | *Тематический* | *Наблюдения, беседы* | *Директор шк* | *АС* |
| *Уточнить и скорректировать списки педагогов, желающих пройти курсы повышения квалификации и повысить уровень квалификационной категории в 2019-2020 у.г.* | *Апрель* | *Повышение квалификации**Прохождение аттестации* | *Тематический* | *Собеседование с педагогами* | *Зам дир по УВР* | *МС* |
| *Оказать помощь в оформлении необходимых материалов аттестующимся педагогам* | *Ноябрь-январь* | *Аттестация кадров* | *Тематический* | *Наблюдения, беседы* | *Зам дир по УВР* | *МС* |
| *Проанализировать предварительную расстановку кадров на 2019-2020 у. г.* | *Апрель* | *Расстановка кадров* | *Тематический* | *Наблюдения, беседы* | *Директор шк* | *Составление предварительного комплектования* |

***5.КОНТРОЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **месяц** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственный** | **Итог** |
| *Сентябрь* | *Определить соответствие условий учебной и внеклассной деятельности учащихся нормативным требованиям* | *Работа классных руководителей по организации оптимального режима жизнедеятельности классного коллектива* | *Текущий* | *Наблюдение, опрос, анкетирование* | *Зам дир по ВР* | *Аналитическая справка* |
| *Октябрь* | *Проанализи-**ровать содержание планов воспитательной работы с классом на предмет соответствия целям и задачам школы* | *Планы работы классных руководителей* | *Заключительный* | *Анализ документации, собеседование* | *Зам дир по ВР* | *Аналитическая справка* |
| *Ноябрь* | *Определить степень сформированности системы дополнительного образования в школе* | *Состояние организации дополнительного образования в школе* | *Заключительный* | *Анализ документации, тестирование* | *Зам дир по ВР* | *Аналитическая справка* |
| *Декабрь* | *Проанализиро-**вать эффективность ТВП* | *Результативность работы классных руководителей по воспитанию ценностного отношения к семье и национальным традициям* | *Заключительный* | *Анкетирование, тестирование, оперативный разбор* | *Зам дир по ВР* | *Аналитическая справка* |
| *Январь* | *Определить формы, методы и содержание работы членов педколлектива с учащимися группы риска* | *Состояние работы педколлектива с детьми группы риска* | *Текущий* | *Анкетирование, тестирование, оперативный разбор* | *Зам дир по ВР* | *Аналитическая справка* |
| *Февраль* | *Проанализи-**ровать воспитательную эффективность уроков* | *Воспитательная составляющая урока* | *Текущий* | *Наблюдение, опрос, анализ планов* | *Зам дир по ВР* | *Аналитическая справка* |
| *Март* | *Определить систематичность работы классных руководителей* | *Деятельность классных руководителей по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся* | *Текущий* | *Анализ документации, анкетирование* | *Зам дир по ВР* | *Аналитическая справка* |
| *Апрель* | *Анализ реализации системного подхода к воспитательной работе с классом* | *Система воспитательной работы с классом* | *Текущий* | *Анализ документации, опрос, анкетирование* | *Зам дир по ВР* | *Аналитическая справка* |
| *Май-июнь* | *Контроль охвата организованными формами летнего отдыха учащихся в социально опасном положении* | *Организация летнего туда и отдыха учащихся* | *Предварительный* | *Анализ документации, анкетирование* | *Зам дир по ВР* | *Аналитическая справка* |

**План работы школы молодого специалиста МКОУ «Аглобинская СОШ»**

**2019-2020 учебный год**

**3 год обучения.**

**Тема: «Самостоятельный творческий поиск»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** |
| **1.** | Тест «Коммуникативная готовность к диалогу с ребёнком»Самообразование как источник индивидуального роста педагога.Методические рекомендации по теме самообразования педагога. | Зам. директора по УВР | Сентябрь |
| **2.** | Информационно-коммуникативные технологии в преподавании предмета.Практикум «Проектирование компьютерного урока»Методические рекомендации «Алгоритм построения мультимедийного урока» | Зам. директора по УВР | Октябрь |
| **3.** | Социально-психологические аспекты контроля знаний (виды контроля, процедуры контроля, формы проведения) | Зам. директора по УВР | Ноябрь |
| **4.** | Взаимопосещения уроков. Анализ и самоанализ уроков | Молодые учителя, наставники. | Декабрь |
| **5.** | Нетрадиционная форма урока: замысел, организация, анализ. | Молодые учителя, наставники. | Январь |
| **6.** | Создание рейтинга успешности класса как фактор повышения творческой, познавательной, и общественно-трудовой активности учащихся. | Зам. директора по ВР | Февраль |
| **7.** | Административный контроль. Срезы знаний.Методические рекомендации «Как помочь слабоуспевающему ученику?» | Зам. директора по УВР | Март |
| **8.** | Творческий отчёт молодых педагогов. Открытые уроки, внеклассные мероприятия. | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР ,молодые учителя, наставники. | Апрель |
| **9.** | Подведение итогов работы ШМС | Зам. директора по УВР | Май |

 **Заместитель директора по УВР Тагиров С.Т.**